

04. Quy trình cấp giấy chứng nhận thương tích

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TTYT ngày tháng năm 2025 của TTYT Sông Cầu)

	QUY TRÌNH CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN THƯƠNG TÍCH
Trình tự thực hiện	- Bước 1: Đón tiếp và tiếp nhận yêu cầu Khách hàng đến tại phòng KHNV - ĐD, cung cấp căn cước và giấy giới thiệu đề nghị cấp giấy chứng nhận thương tích. Nhân viên tiếp nhận phòng KHNV - ĐD tiếp nhận hồ sơ và hướng dẫn khách hàng nộp lệ phí tại quầy thu viện phí, ghi thông tin người bệnh vào sổ, đưa giấy hẹn. Khách hàng nộp lệ phí tại quầy thu viện phí. - Bước 2: Điền thông tin giấy chứng nhận thương tích Nhân viên phòng KHNV - ĐD chuyển hồ sơ bệnh án và hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận thương tích về khoa điều trị. Trong phạm vi 01 ngày làm việc kể từ khi nhận hồ sơ, khoa điều trị liên hệ các bộ phận liên quan để viết giấy chứng nhận thương tích cho người bệnh; chuyển giấy chứng nhận thương tích, hồ sơ bệnh án, hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận thương tích về phòng KHNV - ĐD để trình ký Lãnh đạo Trung tâm, đóng dấu. - Bước 3: Trả kết quả Khách hàng nhận trực tiếp theo giấy hẹn tại phòng KHNV - ĐD hoặc qua đường bưu điện.
Cách thức thực hiện	Đến trực tiếp tại phòng KHNV – ĐD.
Thành phần, số lượng hồ sơ	Thành phần hồ sơ bao gồm: - Đối với khách hàng là cá nhân: giấy đề nghị cấp giấy chứng nhận thương tích; giấy ủy quyền liên hệ và nhận giấy chứng nhận thương tích (trong trường hợp người bệnh không trực tiếp đến đề nghị cấp). Đối với khách hàng là đại diện cơ quan: giấy giới thiệu đề nghị

	cấp Giấy chứng nhận thương tích của cơ quan có thẩm quyền. - Căn cước photo của khách hàng đề nghị cấp giấy chứng nhận thương tích. - Giấy tờ liên quan đến người bệnh: photo căn cước công dân, Giấy ra viện, đơn thuốc, bảng kê chi phí khám, chữa bệnh... Số lượng hồ sơ: 01 bộ
Thời hạn giải quyết	Tối đa không quá 05 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận đủ giấy tờ hợp lệ.
Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính	Người bệnh/ Thân nhân người bệnh hoặc Cơ quan chức năng có thẩm quyền theo quy định của pháp luật
Kết quả thực hiện thủ tục hành chính	Giấy chứng nhận thương tích (Mẫu số 01 phụ lục II Thông tư số 25/2025/TT-BYT)
Lệ phí (nếu có)	Theo quy định Chi tiêu nội bộ của Trung tâm Y tế Sông Cầu
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Giấy giới thiệu của cơ quan và những giấy tờ liên quan đến người được cấp chứng nhận thương tích.
Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính	Không
Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính	- Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09/01/2023; - Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Quy chế bệnh viện; - Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh. - Thông tư 25/2025/TT-BYT ngày 30/06/2025 của Bộ Y tế Quy định chi tiết thi hành Luật Bảo hiểm xã hội, Luật an toàn, vệ sinh lao động về lĩnh vực y tế và một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

